



**CIRCULAR N° 01**  
**MAT: INICIO AÑO ESCOLAR 2025**

San Miguel, 04 de marzo de 2025

Estimada Comunidad Cristobalina:

Bienvenidos y bienvenidas. Iniciamos un nuevo año académico que se presenta con desafíos importantes, esperamos que la experiencia vivida durante el año 2024 y todo el aprendizaje logrado, nos permitan enfrentar estos retos con mayor seguridad, confianza y optimismo. El año comienza una vez más con el compromiso del Equipo Directivo, de entregar su mayor esfuerzo para hacer de este proceso educativo una experiencia positiva y significativa para nuestros estudiantes y sus familias. Esperamos en conjunto, cumplir con la misión del colegio.

Un saludo especial a las familias que se integran a nuestra institución y que desde este año forman parte de nuestra comunidad y del Proyecto Educativo.

A continuación, se entrega información general que serán de su interés y que nos permitirán funcionar de manera ordenada:

**A.- PERSONAL DEL COLEGIO.**

- 1) Entidad Sostenedora: Colegio San Cristóbal S. A.  
Representante Legal: Maryelen Guajardo Balboa.
- 2) Equipo Directivo:
  - María Elena Silva Salazar, Directora.
  - Claudio Díaz Peralta, Inspector General
  - Claudia Silva Dominguez, Jefa Técnica.
- 3) Equipo de Gestión:
  - Rosmery Rivera De Carreño, Orientadora.
  - Astrid Cortez Becerra, Coordinadora de CRA y Primer Ciclo.
  - Cristian Martínez Gómez, Coordinador de Talleres Artísticos y Deportivos.
  - María José Iturriaga Castillo, Coordinadora Informática.
- 4) Pre Kínder A: Educadora de Párvulos, Sra. Yaritza Cornejo Camus.
- 5) Kínder A: Educadora de Párvulos, Sra. Constanza Vega Cofré.
- 6) 1° Básico A: Srta. Jessica Valenzuela Zavala.
- 7) 2° Básico A: Sra. Elizabeth Orellana Benavides.
- 8) 3° Básico A: Srta. María Belén Gálvez Rojas. Taller de Lenguaje de 3°, 4°, 5° y 6° básico.
- 9) 4° Básico: Srta. Astrid Cortez Becerra.  
 ASISTENTES DE EDUCACIÓN DE PREBÁSICA Y PRIMER CICLO:  
 Sra. Edith Bustamante Leal.  
 Sra. Doris Torres Escorza.  
 Srta. Francisca Díaz Cortés.  
 Srta. Sofía Pardo Pardo.  
 Srta. Nicole Ramírez Escobar.
- 10) 5° Básico: Srta. Cathy Castillo Rojas, profesora de Religión de 1° a 8° Básico.
- 11) 6° Básico: Sra. Romina Fuentes Fuentes, profesora de Historia de 5° a 8° Básico y 1° Medio.
- 12) 7° Básico: Sr. Jonathan Jaque Riquelme, profesor de Biología de 7° a 2° Medio. Ciencias para la ciudadanía en 3° y 4° Medio y Cs. Naturales en 5° y 6° Básico.
- 13) 8° Básico: Sra. Mónica Soto Yáñez, profesora de Educación Física de Enseñanza Básica
- 14) 1° Medio: Sra. Zíngara Pontigo, profesora de 7° Básico a 2° Medio, y Taller 5° y 6° básico.
- 15) 2° Medio: Srta. Daniela Silva Otárola, profesora de Historia de 2° Medio, Taller de Historia de 1° y 2° Medio, Educación Ciudadana de 3° y 4° Medio y Electivos de 3° y 4° medio.
- 16) 3° Medio: Sr. Cristian Martínez Gómez, profesor de Educación Física de Enseñanza Media, Taller de Psicomotricidad.
- 17) 4° Medio: Sr. Sergio Chávez Gutiérrez, Taller de Lenguaje de 7° básico a 1° medio, Lengua y Literatura de 2° a 4° Medio. Electivos de Literatura de 3° y 4° Medio y Taller PAES en 3° y 4° Medio.
- 18) Inglés: Sra. Alejandra Miranda Herrera, profesora de 7° y 8° Básico y de 1° a 4° Medio.
- 19) Lenguaje: Sr. Juan Carlos Vásquez Molina, profesor de Lenguaje de 5° a 8° básico, Lengua y Literatura de 1° medio y Taller de Lenguaje de 2° Medio.
- 20) Matemática: Sr. José Luis Silva Palma, profesor de 5° y 6° básico y Taller de Matemática de 7°, 8° básico y 1° y 2° Medio.
- 21) Matemática: Srta. María José Iturriaga Castillo, profesora de 3° y 4° medio, de Electivos 3° y 4° Medio y Taller PAES 3° y 4° Medio.
- 22) Inglés: Sr. Ariel Valentín Abarca Silva Taller de inglés de Pre- kínder a 4° Básico e inglés 5° y 6° Básico.

- 23) Física: Sr. Alejandro Jaque González, profesor 7° Básico a 2° Medio y taller de Física en 1° y 2° Medio.  
 24) Música: Sr. Manuel Villanueva Melo, profesor de 4° Básico a 4° Medio y Taller de Música.  
 25) Artes y Tecnología: Sr. Héctor Ibáñez Ibáñez, profesor de Artes y Tecnología de 4° básico a 2° medio y electivo de Artes en 3° y 4° medio. Taller de Arte Pintura y Dibujo y Taller de Animación.  
 26) Filosofía: Sr. Víctor Merino Jara. 3° y 4° medio  
 27) Química: Sr. Francisco Ortiz Verdugo, 7° básico a 2° medio, Taller de Química de 5° y 6° básico y 1° y 2° medio. Electivos de 3° y 4° medio.  
 28) Instructora de Patinaje: Sra. Erika Blanco Mejías.  
 29) Encargada Biblioteca Escolar Enseñanza Básica: Sra. Ximena Marihuán González.  
 30) Encargada Biblioteca Escolar Enseñanza Media: Sra. Solange Becerra Salas.  
 31) Inspectora de Patio: Sra. Karen Carrasco Toledo.  
 32) Inspector de Patio: Sr. Lenin Alvarado Espinoza.  
 33) Secretaria de Recepción: Srta. Florencia Pacheco Marín.  
 34) Portería: Sr. Nilko Miranda Villalobos.  
 35) Portería: Sr. Isidro Sergio Salgado Fuentes.  
 36) Asistente de Mantención: Sr. Tomás Díaz Solís.  
 37) Auxiliar de Servicios Menores: Sra. Mónica Candía Quiroga.  
 38) Auxiliar de Servicios Menores: Sra. Gloria Salazar Cortez.  
 39) Auxiliar de Servicios Menores: Sra. Karina Marambio Valdivieso  
 40) Auxiliar de Servicios Menores: Sr. Manuel Mazuelos Barros.  
 41) Auxiliar de Servicios Menores: Sr. Mario Armando Silva Valenzuela.

### **B.- CANALES DE COMUNICACIÓN**

En la página del colegio se publicará la información general y oficial más relevante.

- El medio oficial de comunicación, **es el correo institucional**. En este documento, más adelante, se informa de los correos de todo el personal del colegio.
- Será deber del apoderado acusar recibo de todo correo recibido.
- Si requiere de atención personal, deberá concertar una entrevista con el cargo pertinente, a través del correo. Se deberán respetar los horarios de atención de apoderados, que están detalladamente informados.

### **C.- HORARIOS DE CLASES**

<b>PRE KINDER</b>	<b>KINDER</b>
Lunes a Viernes de 08.00 a 12.30 horas.	Lunes a Viernes de 08.00 a 12.30 horas.
<b>1° BÁSICO</b>	<b>2° Básico</b>
Lunes y martes 08.00 a 13.45 horas Miércoles a Viernes de 08.00 a 13.00 horas.	Lunes a jueves de 08:00 a 13:45 horas. Viernes 13:00 horas
<b>3° a 8° BÁSICO</b>	<b>1° a 4° ENSEÑANZA MEDIA</b>
Lunes a jueves de 08:00 a 15:15 horas. Viernes 13:00 horas	Lunes, martes y jueves de 08:00 a 16:00 horas. Miércoles 15:15horas. Viernes 13:45 horas.

### **D. FECHAS IMPORTANTES:**

- Inicio de Jornada Completa: 10 de marzo
- Aniversario del colegio: 16 de abril acto solemne.
- Día del alumno: 12 de mayo. Actividades.
- Desde el 18 de junio hasta 04 de julio, ambas fechas inclusive, Receso Invernal.
- Inicio Segundo Semestre: lunes 7 de Julio.

### **E. HORARIO ATENCIÓN SECRETARIA DE RECEPCIÓN Y FINANZAS**

De lunes a jueves de 07:30 a 12.45 y de 14.30 a 16:30 horas.  
 Viernes de 7:30 a 12:45 y de 14:00 a 15:30 horas.

### **F. HORARIO TALLERES**

**PATINAJE: Impartido por Sra. Erika Blanco Mejías. Inicial 25 cupos. Avanzado 25 cupos**

MIÉRCOLES	14:15 a 15:30	INICIAL kínder a 2° básico
	15:30 a 17:00	INICIAL 3° y 4° Básico.
VIERNES	13:30 a 15:30	AVANZADO DE 5° a 8° básico.
	15:30 a 17:00	AVANZADO 1° a 4° Medio.

**MÚSICA: Impartido por Sr. Manuel Villanueva Melo (Máximo 15 Estudiantes)**

MARTES	15:15 A 17:00 horas	<b>Instrumentos de Cuerda Estudiantes desde 5° a 4° medio.</b>
VIERNES	13:45 A 15:15 horas	<b>Piano Estudiantes desde 5° a 4° medio.</b>

**TENIS DE MESA: Impartido por Sr. Cristian Martínez Gómez (máximo 25 Estudiantes).**

LUNES	15:15 A 16:30 horas	Estudiantes de 5° a E. Media
VIERNES	13:00 A 14:30 horas	Estudiantes de 5° a E. Media

**TALLER DE FUTBOL: Impartido por Sr. Cristián Martínez Gómez (máximo 30 Estudiantes)**

MARTES	15:15 A 17:15	Estudiantes de 3° a 6° Básico
JUEVES	15:15 A 17:30	Estudiantes de 7° Básico a 4° Medio

**TALLER DE TEATRO: Impartido por Sr. Lenin Alvarado Espinoza. (Máximo 15 Estudiantes)**

MIÉRCOLES	15:15 A 17:00	Estudiantes de 5° Básico a 2° Medio
-----------	---------------	-------------------------------------

**TALLER DE PINTURA: Impartido por Sr. Héctor Ibáñez Ibáñez. (Máximo 15 Estudiantes)**

LUNES	15:15 A 16:30	Estudiantes 3° a 6° Básico
-------	---------------	----------------------------

**TALLER DE ANIMACIÓN: Impartido por Sr. Héctor Ibáñez Ibáñez (Máximo 13 Estudiantes)**

VIERNES	13:45 a 15:15	7° BÁSICO A 4° MEDIO
---------	---------------	----------------------

**Inscripción a los talleres: se realizará a través de Formulario Google, el cual fue enviado a través del correo del apoderado, el día martes 4 de marzo a las 08:00 horas. Recordar que los cupos son limitados y las vacantes se asignarán por orden de postulación).**

Taller	Profesor/ profesora	CORREO ELECTRÓNICO
Patínaje	Erika Blanco Mejías	e.blanco@sancristobalcollege.cl
Pintura y Animación	Héctor Ibáñez Ibáñez	h.ibañez@sancristobalcollege.cl
Música	Manuel Villanueva Melo	m.villanueva@sancristobalcollege.cl
Tenis de Mesa y Fútbol	Cristian Martínez	c.martinez@sancristobalcollege.cl
Teatro	Lenin Alvarado	l.alvarado@sancristobalcollege.cl

**LOS TALLERES COMIENZAN A CONTAR DEL DÍA LUNES 17 DE MARZO**

**E. HORARIO DE ATENCIÓN DE APODERADOS Y SOLICITUD DE ENTREVISTA POR PARTE DEL APODERADO/AS**

Ante dudas y/o preocupaciones que los padres y apoderados/as tengan frente a cualquier asignatura en los ámbitos académicos y/o disciplinarios, se dispone el siguiente procedimiento formal:

1. Envío de correo al profesor/a correspondiente solicitando entrevista formal en día y hora que el profesor/a de la asignatura tenga determinado para ello, según información entregada a continuación.
2. Si la entrevista anterior no entrega satisfacción al apoderado/a, o le genera mayores interrogantes, solicitar entrevista con profesor jefe e informar de los antecedentes que sean necesarios.

3. Si la entrevista anterior no entrega satisfacción al apoderado/a, o le genera mayores interrogantes, solicitar entrevista con la Jefa Técnica y/o Inspector General, según corresponda, e informar de los antecedentes que sean necesarios.

4. Si la entrevista anterior no entrega satisfacción al apoderado/a, o le genera mayores interrogantes, solicitar entrevista con Directora e informar de los antecedentes que sean necesarios. Considerando que ésta será la última instancia de conversación.

5. Los docentes responderán los correos en sus horarios de colaboración.

**EQUIPO DIRECTIVO:** Cualquier entrevista se debe solicitar con anticipación con la Secretaria de recepción, Srta. Florencia Pacheco Marín.

CARGO	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO
Directora	María Elena Silva Salazar	m.silva@sancristobalcollege.cl
Inspector General	Claudio Díaz Peralta	c.diaz@sancristobalcollege.cl
Jefa Técnico-pedagógica	Claudia Silva Domínguez	c.silva@sancristobalcollege.cl

**EQUIPO DE GESTIÓN:**

CARGO	NOMBRE	CORREO ELECTRÓNICO
Orientadora	Rosmery Rivera De Carreño	r.rivera@sancristobalcollege.cl
Coordinadora CRA	Astrid Cortés Becerra	a.cortez@sancristobalcollege.cl
Coordinadora de Enlace	María José Iturriaga Castillo	m.iturriaga@sancristobalcollege.cl
Coordinador de Taller	Cristian Martínez Gómez	c.martinez@sancristobalcollege.cl

**PROFESORES:** Se debe solicitar la entrevista con anticipación a través de correo electrónico.

CURSO	PROFESOR(A) JEFE	DÍA	HORARIO	CORREO ELECTRÓNICO
PK.A	Yaritza Cornejo Camus	Miércoles	11:30 a 12:15	y.cornejo@sancristobalcollege.cl
K.A	Constanza Vega Cofré	Miércoles	09:45 a 10:30	c.vega@sancristobalcollege.cl
1° A	Jessica Valenzuela Zavala	jueves	08:00 a 08:45	j.valenzuela@sancristobalcollege.cl
2° A	Elizabeth Orellana Benavides	Martes	11:30 a 12:15	e.orellana@sancristobalcollege.cl
3° A	María Belén Gálvez Rojas	jueves	10:30 a 11:15	m.galvez@sancristobalcollege.cl
4° A	Astrid Cortez Becerra	Jueves	08:00 a 08:45	a.cortez@sancristobalcollege.cl
5° A	Cathy Castillo Rojas	Miércoles	08:00 a 08:45	c.castillo@sancristobalcollege.cl
6° A	Romina Fuentes Fuentes	Lunes	15:15 a 16:00	r.fuentes@sancristobalcollege.cl
7° A	Jonathan Jaque Riquelme	Miércoles	11:30 a 12:15	<a href="mailto:j.jaque@sancristobalcollege.cl">j.jaque@sancristobalcollege.cl</a>
8° A	Mónica Soto Yáñez	Martes	08:00 a 08:45	m.soto@sancristobalcollege.cl
1°MA	Zingara Pontigo Morales	Martes	15:15 a 16:00	z.pontigo@sancristobalcollege.cl
2MA	Daniela Silva Otárola	Martes	08:00 a 08:45	d.silva@sancristobalcollege.cl
3MA	Cristian Martínez Gómez	Lunes	09:45 a 10:30	c.martinez@sancristobalcollege.cl
4MA	Sergio Chávez Gutiérrez	Miércoles	08:00 a 08:45	s.chavez@sancristobalcollege.cl

PROFESOR(A)	ASIGNATURA CURSO	DÍA	HORARIO	E-MAIL
Juan Carlos Vásquez Molina.	Lenguaje	Miércoles	08:00 a 08:45	j.vasquez@sancristobalcollege.cl
Alejandro Jaque González	Física	Martes	09:45 a 10:30	<a href="mailto:a.jaque@sancristobalcollege.cl">a.jaque@sancristobalcollege.cl</a>
Francisco Ortíz Verdugo	Química y Cs Naturales.	Martes	15:15 a 16:00	f.ortiz@sancristobalcollege.cl
María J. Iturriaga Castillo	Matemática.	Jueves	14:30 a 15:15	<a href="mailto:m.iturriaga@sancristobalcollege.cl">m.iturriaga@sancristobalcollege.cl</a>
Héctor Ibáñez	Artes y Tecnología	Miércoles	08:45 a 09:30	h.ibañez@sancristobalcollege.cl
Manuel Villanueva Melo	Música	Martes	09:45 a 10:30	m.villanueva@sancristobalcollege.cl
José Luís Silva Palma	Matemática	Lunes	15:15 a 16:00	j.silva@sancristobalcollege.cl

**F.- INGRESO Y SALIDA DEL COLEGIO**

CURSO	ENTRADA	SALIDA
Pre kínder, Kínder,	Gran Avenida 4514	Santa Ester 1088
1° Básico a 6° Básico	Gran Avenida 4514	Santa Ester 1088
7° Básico a 4° Medio	Gran Avenida 4514	Gran Avenida 4514

**G.- RETIRO DE ALUMNOS(AS) DURANTE LA JORNADA ESCOLAR.**

- Sólo tendrán permiso para salir del colegio en horas de clases, los alumnos que sean retirados personalmente por su apoderado/a o que este haya enviado correo a [inspectoria@sancristobalcollege.cl](mailto:inspectoria@sancristobalcollege.cl) solicitando dicho permiso (en caso de Enseñanza Media).
- Estas salidas serán autorizadas solo en hora de recreo, para no interrumpir las clases.
  - ◆ Recreo: 09:30 a 09:45; 11:15 a 11:30 horas.
- Antes de salir, el alumno deberá pasar por Inspección para que su salida sea autorizada.
- El retiro deberá realizarlo el apoderado (Titular o Suplente), presentando su carné de identidad. En caso de no poder asistir, deberá informar, a través de correo electrónico, dirigido a [inspectoria@sancristobalcollege.cl](mailto:inspectoria@sancristobalcollege.cl), indicando nombre y Rut de quien lo retirará. **No se aceptarán llamadas telefónicas que autoricen dichas salidas de estudiantes solos(as).**
- Esta medida es de suma importancia, ya que pretende cautelar la continuidad en el proceso de aprendizaje y seguridad de todos nuestros estudiantes.
- Si el retiro es programado, es importante comunicarlo a través de correo electrónico, dirigido a [inspectoria@sancristobalcollege.cl](mailto:inspectoria@sancristobalcollege.cl)
- En esta línea, el colegio sólo debe cumplir el protocolo establecido, el cual se encuentra en el Manual de Convivencia que está publicado en la página web del colegio.
- El retiro de estudiantes enfermos, se hará efectivo **solo cuando el apoderado (a) haya sido informado por el Departamento de Inspección.**

**H- ALMUERZO DE LOS ALUMNOS(AS)**

- El almuerzo de los estudiantes será de **exclusiva responsabilidad del apoderado(a).**
- No enviar potes de vidrio, para evitar accidentes.
- La lonchera y pote deben venir marcados con el nombre, apellido y curso del estudiante en la tapa y en la base.
- Esta estrictamente prohibido la compra de alimentos a través de aplicaciones y entrega por Delivery, porque el colegio no se responsabiliza de su contenido, ni del atraso con el que llega, ni cuenta con el personal para recepción de estos pedidos.

**I- TRANSPORTE ESCOLAR:**

- El establecimiento “**NO cuenta con transporte escolar**”, por lo tanto, el apoderado que necesite contratar estos servicios, deberá velar por el cumplimiento de las normas emanadas del Ministerio de Transportes y será de su exclusiva responsabilidad la celebración de estos contratos.
- Los transportistas deberán cumplir con los horarios establecidos por el colegio, por lo tanto, no se aceptarán atrasos ni retiros de estudiantes antes del término de la jornada de clases. Los atrasos serán responsabilidad del apoderado.
- Es deber de los apoderados supervisar el cumplimiento de las normas de seguridad e higiene dispuestas por el Ministerio de Salud y de Transporte.

**J- UNIFORMES:**

El establecimiento cuenta con dos proveedores autorizado de uniforme escolar:

Creaciones Stitch

❖ Sra. Fanny Palma Navarrete

❖ Teléfono 225242790

❖ Cuarta Avenida 1261 San Miguel

Creaciones Artiprev

❖ Sra. Miriam Escobar Altamirano

❖ Teléfono 982571424

❖ Email:ventas.artiprev@gmail.com

Es obligación el uso completo del uniforme reglamentario.

**Es obligación de cada apoderado que todas las prendas de vestuario deben estar claramente marcadas con el nombre, apellido y curso del estudiante.**

**K- INFRAESTRUCTURA**

El apoderado(a) debe velar que su hijo(a) **No** provoque daños o destrozos a la infraestructura y muebles o inmuebles del establecimiento, esta acción está tipificada en el Manual de Convivencia como falta Grave.

**L.- REUNIONES DE APODERADOS PRIMER SEMESTRE PRESENCIAL AÑO 2025**

1° Reunión	<b>Miércoles 12 de marzo</b> a las 18:00 horas.
2° Reunión	<b>Miércoles 28 de mayo</b> a las 18:00 horas.
3° Reunión	<b>Miércoles 30 de julio</b> a las 18:00 horas.

**M.- INFORME MÉDICO DEL ESTUDIANTE**

Con el fin de resguardar la integridad física de nuestros estudiantes, solicitamos a ustedes presentar informe médico, que acredite que el alumno(a) se encuentra en óptimas condiciones de salud para realizar actividad física.

**Es responsabilidad de cada apoderado hacer entrega de este documento a inspectoría.**

La recepción del documento tendrá como plazo final el 1 de abril en el departamento de Inspectoría. Este informe debe actualizarse en forma anual.

**N.- MANUAL DE CONVIVENCIA**

- Es el documento que nos rige respecto de la disciplina y convivencia. Se debe respetar a cabalidad, y éste está publicado en la página web del colegio [www.sancristobalcollege.cl](http://www.sancristobalcollege.cl)

**Ñ. DECRETO DE EVALUACIÓN**

1. Si algún estudiante, por motivo de fuerza mayor, no pudiera realizar una prueba conforme a la planificación, deberá ser justificado por su apoderado, el mismo día, si presenta certificado médico por más de 4 días, se le indicará una nueva fecha para aplicarla. Si el justificativo es inferior a 4 días, **deberá rendir la evaluación el mismo día de su reintegro, después de la jornada.**
2. Quienes justifiquen oportunamente su falta, y por una razón válida, serán evaluados con la misma exigencia que quienes la dieron en la fecha oportuna. A quienes no justifiquen oportunamente su falta, se les aplicará el 70% de exigencia para la nota 4.0.

**O.- ASISTENCIA**


Para ser promovido(a) de curso, los estudiantes deberán registrar un mínimo del 85% de asistencia. Toda inasistencia debe ser justificada, **con este justificativo no se borra la inasistencia**, pero faculta a la directora a aplicar un artículo que permita la promoción si no alcanza el porcentaje de asistencia requerido.

**P.- ACUSO RECIBO**

Es responsabilidad de cada apoderado informarse de las normativas del colegio y cumplir con ellas.  
**Debe dar acuso de recibo de esta información.**

Me despido agradeciéndola por preferirnos. Nos quedan grandes desafíos y sueños que cumplir.

Atentamente,



MARÍA ELENA SILVA SALAZAR  
Directora