



San Miguel, 02 de marzo de 2022

ACCESO A CORREO INSTITUCIONAL

Estimados Alumnos y Apoderados:

Junto con saludar y darles la bienvenida a este año escolar 2022, doy a conocer las instrucciones para acceder al correo institucional.

El medio **oficial** de comunicación, que reemplaza el uso de la libreta de comunicaciones, será el correo institucional. En la **CIRCULAR N°1** disponible en la página web, se informan los correos institucionales de todo el personal del colegio.

En el caso de los alumnos antiguos, la cuenta de correo es la misma del año 2021. Si olvidó la clave, debe solicitar restablecerla al mail soporte@sancristobalcollege.cl

El formato de las cuentas de correo, para los alumnos del colegio es el siguiente:

primer nombre + primer apellido + inicial del segundo apellido + @sancristobalcollege.cl

Por ejemplo, si el alumno se llama **Juan Pablo Ramos Iglesias** su correo es:

juanramosi@sancristobalcollege.cl

El uso de tildes no está permitido. La letra ñ se debe reemplazar por n.

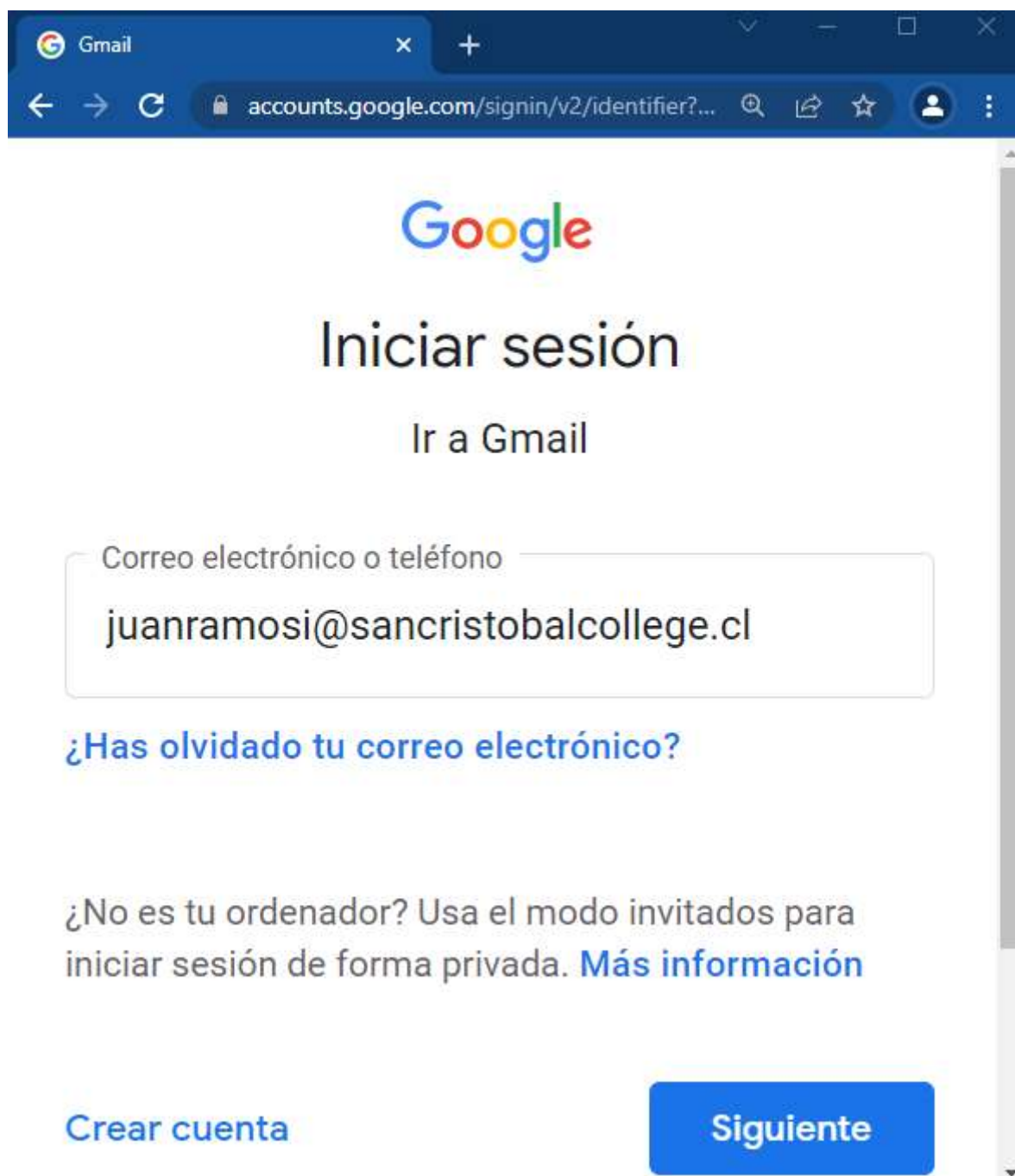
La contraseña temporal es: **Alumno.2022**

Todas las cuentas de alumnos nuevos o matriculados fuera de plazo, tienen una contraseña temporal que hay que cambiar al acceder por primera vez al correo, el sistema se encargará de solicitar la nueva contraseña. Debe crear una contraseña de mínimo 8 dígitos, alfanuméricos y con algún carácter en mayúscula.

El acceso a la nueva cuenta de Gmail institucional funciona de la misma manera que con el resto de cuentas de Gmail. Hay iniciar una nueva sesión en Gmail, digitar el nombre de usuario siguiendo el formato descrito anteriormente, luego la contraseña antes señalada y en el paso siguiente, ingresar una contraseña personalizada, luego se confirma y listo.

Los 4 pasos para acceder al correo se detallan a continuación:

1. Ingresar la dirección de correo, según formato entregado



2. Ingresar contraseña temporal

Gmail

accounts.google.com/signin/v2/challenge...

Google

Juan Pablo Ramos Iglesias

juanramosi@sancristobalcollege.cl

Introduce tu contraseña

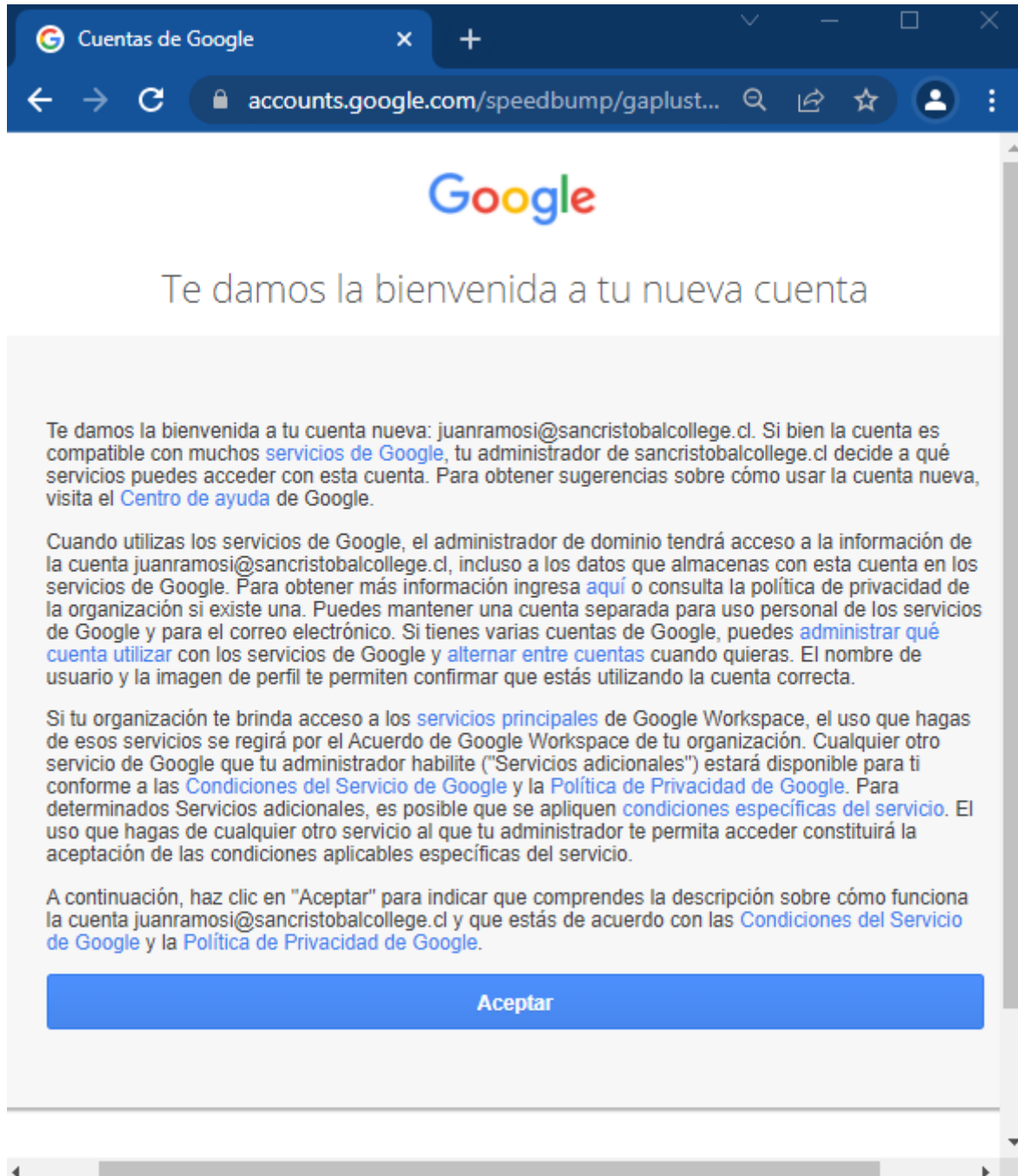
Alumno.2022

Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Siguiete

3. Aceptar las condiciones del servicio ofrecido por Google



Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu cuenta nueva: juanramosi@sancristobalcollege.cl. Si bien la cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), tu administrador de sancristobalcollege.cl decide a qué servicios puedes acceder con esta cuenta. Para obtener sugerencias sobre cómo usar la cuenta nueva, visita el [Centro de ayuda](#) de Google.

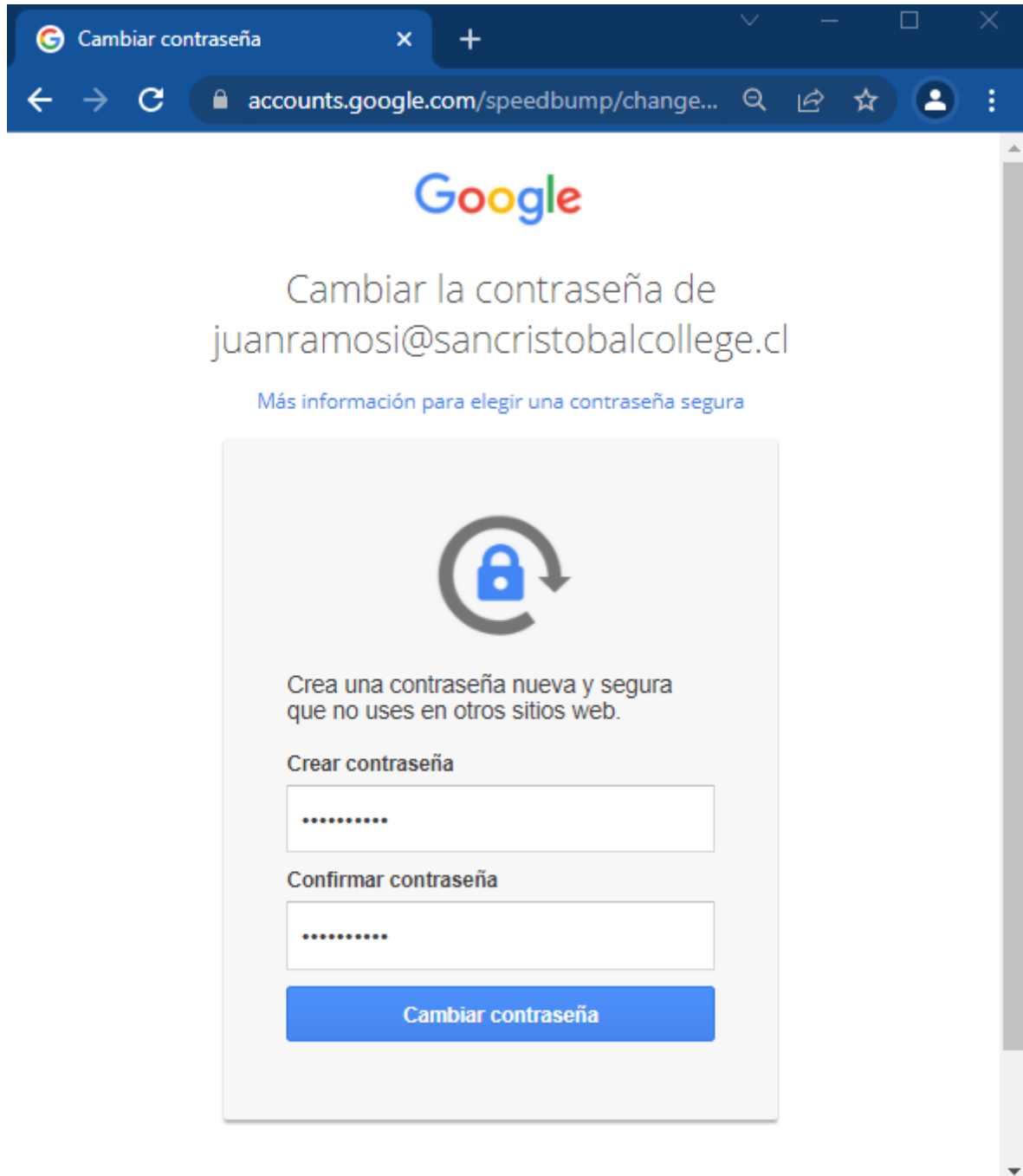
Cuando utilizas los servicios de Google, el administrador de dominio tendrá acceso a la información de la cuenta juanramosi@sancristobalcollege.cl, incluso a los datos que almacenas con esta cuenta en los servicios de Google. Para obtener más información ingresa [aquí](#) o consulta la política de privacidad de la organización si existe una. Puedes mantener una cuenta separada para uso personal de los servicios de Google y para el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta utilizar](#) con los servicios de Google y [alternar entre cuentas](#) cuando quieras. El nombre de usuario y la imagen de perfil te permiten confirmar que estás utilizando la cuenta correcta.

Si tu organización te brinda acceso a los [servicios principales](#) de Google Workspace, el uso que hagas de esos servicios se registrará por el Acuerdo de Google Workspace de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que tu administrador habilite ("Servicios adicionales") estará disponible para ti conforme a las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#). Para determinados Servicios adicionales, es posible que se apliquen [condiciones específicas del servicio](#). El uso que hagas de cualquier otro servicio al que tu administrador te permita acceder constituirá la aceptación de las condiciones aplicables específicas del servicio.

A continuación, haz clic en "Aceptar" para indicar que comprendes la descripción sobre cómo funciona la cuenta juanramosi@sancristobalcollege.cl y que estás de acuerdo con las [Condiciones del Servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

[Aceptar](#)

4. Crear nueva contraseña



The screenshot shows a web browser window with the title "Cambiar contraseña" and the URL "accounts.google.com/speedbump/change...". The page features the Google logo at the top, followed by the heading "Cambiar la contraseña de juanramosi@sancristobalcollege.cl". Below this is a link for "Más información para elegir una contraseña segura". The main content area is a light gray box containing a circular icon with a padlock and a refresh arrow. The text reads: "Crea una contraseña nueva y segura que no uses en otros sitios web." Below this are two input fields: "Crear contraseña" and "Confirmar contraseña", both containing masked characters. A blue button labeled "Cambiar contraseña" is positioned at the bottom of the form.


Cambiar contraseña

accounts.google.com/speedbump/change...

Google

Cambiar la contraseña de
juanramosi@sancristobalcollege.cl

[Más información para elegir una contraseña segura](#)



Crea una contraseña nueva y segura
que no uses en otros sitios web.

Crear contraseña

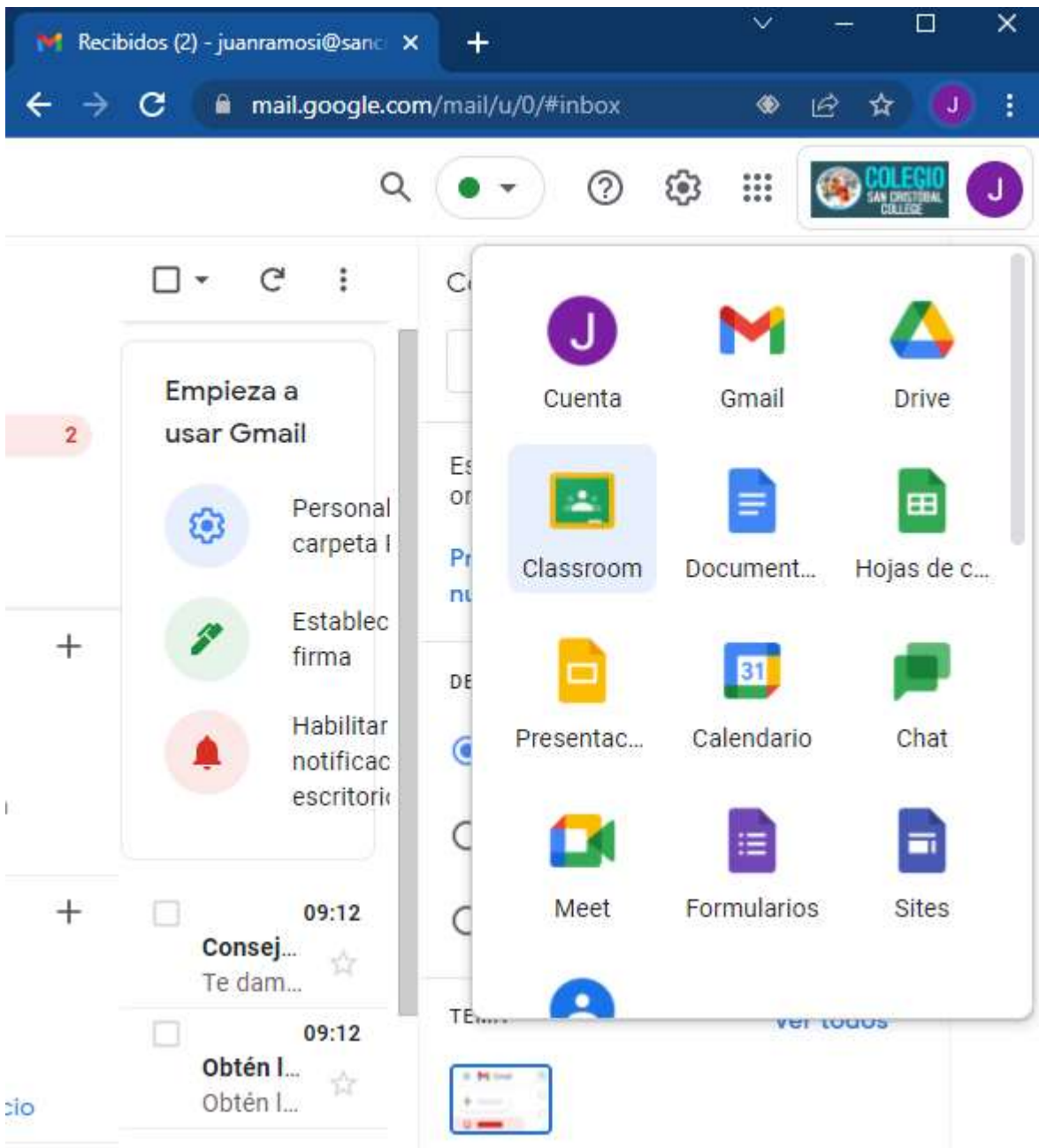
.....

Confirmar contraseña

.....

Cambiar contraseña

Al acceder a Gmail, se puede ingresar a las distintas aplicaciones que Google ofrece:



Por ejemplo, el acceso a Classroom le permitirá al alumno ver y descargar el material que los docentes suban a la plataforma y acceder a videollamadas en conjunto con la aplicación Meet. Estas aplicaciones se utilizarán en caso de que el curso necesite acceder a clases Online y/o cuando los profesores lo utilicen para subir material de apoyo.

Espero puedan ingresar sin problemas, en caso contrario escribir a soporte@sancristobalcollege.cl para brindar mayor soporte.

Atentamente,

María José Iturriaga Castillo

Administradora Plataforma Google Workspace